



Αρ. Ενημερωτικού  
Δελτίου ΓΛ / ΕΔ 1  
Αρ. Φακέλου 13.25.007.02 ✓  
Αρ. Τηλεφώνου: 22602255  
Αρ. Φαξ: 22675580



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρμόδια Αρχή  
Δημοσίων Συμβάσεων

7 Ιανουαρίου, 2008

Κατάλογος Αποδεκτών (Πίνακες Α, Β και Γ)

### ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ Αρ. 1

- A. ΟΔΗΓΟΣ ΒΕΛΤΙΣΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ**  
**B. Εισαγωγή Ηλεκτρονικών Διαδικασιών στη διενέργεια διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων (e- procurement)**

Η Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων μέσα στα πλαίσια της παροχής υποστήριξης προς τις αναθέτουσες αρχές για τη σωστή και αποτελεσματική εφαρμογή της νομοθεσίας και της συνεχούς προσπάθειας για εκσυγχρονισμό του συστήματος διενέργειας των διαγωνισμών έχει:-

- (α) εκδώσει Οδηγό Βέλτιστων Πρακτικών για τις δημόσιες συμβάσεις.  
(β) συνάψει σύμβαση για δημιουργία ηλεκτρονικού συστήματος που θα υποστηρίζει τις αναθέτουσες αρχές στη διενέργεια διαγωνισμών.

#### **A. Οδηγός Βέλτιστων Πρακτικών**

Ο Οδηγός φιλοδοξεί να αποτελέσει χρήσιμο εγχειρίδιο για τους λειτουργούς που εμπλέκονται σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας σύναψης και υλοποίησης μιας σύμβασης παρέχοντας πρακτικές και εύχρηστες οδηγίες και κατευθύνσεις για την ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του κοινοτικού δικαίου περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Ο Οδηγός βρίσκεται στην ιστοσελίδα: <http://www.publicprocurementguides.treasury.gov.cy/>

2. Αναφέρεται σχετικά ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στον Οδηγό είναι συμβουλευτικού χαρακτήρα και καταβάλλεται συνεχής προσπάθεια να διατηρούνται ακριβείς και επίκαιρες. Διευκρινίζεται όμως ότι οι πληροφορίες αυτές δεν αποσκοπούν στο να υποκαταστήσουν νομικά κείμενα και ούτε αποτελούν νομική ερμηνεία. Περαιτέρω αναφέρεται ότι σε περίπτωση οποιασδήποτε αντίφασης μεταξύ του περιεχομένου ενός εγγράφου που βρίσκεται στον Οδηγό και καθορισμένων επισήμων εγγράφων τότε έγκυρο θα θεωρείται το περιεχόμενο του επισήμου εγγράφου.

Οι διασυνδέσεις με εξωτερικές σελίδες προσφέρονται αποκλειστικά και μόνο για διευκόλυνση των επισκεπτών και δεν θα πρέπει να εκληφθούν με οποιοδήποτε τρόπο ως υιοθέτηση, σύσταση ή έγκρισή τους.

3. Οι βασικές λειτουργίες/δυνατότητες της web- based έκδοσης του Οδηγού Βέλτιστων Πρακτικών περιγράφονται στο Παράρτημα Α που επισυνάπτεται.

4. Πληροφορείστε περαιτέρω ότι τυχόν απόψεις/εισηγήσεις για βελτιώσεις ή/και διορθώσεις του Οδηγού είναι απαραίτητο να υποβάλλονται γραπτώς και να απευθύνονται προς την. κ. Λεύκια Ξάνθου Αραούζου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [ppguide@treasury.gov.cy](mailto:ppguide@treasury.gov.cy)

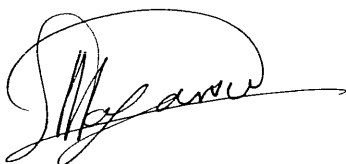
5. Στο παρόν Ενημερωτικό Δελτίο επισυνάπτεται ψηφιακός δίσκος με αντίγραφο του Οδηγού όπως εμφανίζεται σήμερα στην Ιστοσελίδα. Οι ανανεώσεις του Οδηγού θα αναρτώνται και θα επισημαίνονται απευθείας στην ιστοσελίδα χωρίς άλλη ενημέρωση.

## **Β. Εισαγωγή, εφαρμογή και ανάπτυξη μιας συνολικής λύσης για την υλοποίηση ηλεκτρονικών διαδικασιών στη διενέργεια διαγωνισμών δημοσίων συμβάσεων στην Κύπρο(e-procurement)**

Η αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων με την εισαγωγή, εφαρμογή και ανάπτυξη μιας συνολικής λύσης για υλοποίηση ηλεκτρονικών διαδικασιών στη διενέργεια διαγωνισμών δημοσίων συμβάσεων προσβλέπει στη ηλεκτρονική εφαρμογή των πιο κάτω λειτουργιών σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις:-

- Ηλεκτρονική εγγραφή χρηστών (e-registration, profiling, authentication and authorisation)
- Προετοιμασία και δημοσίευση προκαταρκτικής προκήρυξης
- Διεπαφή (interface) με την Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Ηλεκτρονική προκήρυξη διαγωνισμού (e-notification and tender workspace creation)
- Ηλεκτρονική δημοσίευση εγγράφων των διαγωνισμών
- Πρόσκληση για υποβολή προσφορών
- Μηχανισμοί υποβοήθησης για αναζήτηση διαγωνισμών
- Ηλεκτρονική υποβολή προσφορών
- Αυτοματοποίηση ειδοποιήσεων στην διάρκεια διαγωνισμού
- Αυτοματοποίηση της ετοιμασίας τυποποιημένων εκθέσεων και επιστολών
- Εργαλεία υποβοήθησης και αυτοματοποίηση διαδικασίας αξιολόγησης
- Διενέργεια ηλεκτρονικών πλειστηριασμών (e-auctions)
- Διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των προσφορών
- Διασφάλιση της ακεραιότητας της διαδικασίας του διαγωνισμού
- Συγκέντρωση επεξεργασίμων, έγκαιρων και έγκυρων στατιστικών δεδομένων που αφορούν το σύνολο των διαγωνισμών που διεξάγονται για την ανάθεση συμβάσεων.

Το έργο βρίσκεται στη φάση της υλοποίησης και αναμένεται να ολοκληρωθεί και τεθεί σε εφαρμογή τον Οκτώβριο του 2009. Η εμπλοκή αναθέτουσων αρχών θα είναι απαραίτητη για τον καλύτερο δυνατό σχεδιασμό του συστήματος και την πλήρη κάλυψη των αναγκών αλλά και για την μετέπειτα επιτυχή λειτουργία του. Προς τούτο προσβλέπουμε στη δική σας συνεργασία και θετική ανταπόκριση.



Λάζαρος Στ. Λαζάρου  
Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας

Κοιν:- Πρόεδρο Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου  
Πρόεδρο Κυπριακού Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου  
Πρόεδρο Ομοσπονδίας Εργοδοτών & Βιομηχάνων



ΟΔΗΓΟΣ ΒΕΛΤΙΣΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ  
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ  
ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ  
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων

PUBLIC PROCUREMENT BEST  
PRACTICE GUIDE

Public Procurement Directorate



Version: 1.0 (31/10/2007)

Προηγούμενη Σελίδα

Στο κείμενο που ακολουθεί περιγράφονται οι βασικές λειτουργίες/ δυνατότητες της web-based έκδοσης του Οδηγού Βέλτιστων Πρακτικών για τη Σύναψη και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων:

- 1) **Δυνατότητα επιλογής γλώσσας:** Ο χρήστης/ επισκέπτης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει μεταξύ της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας κατά την έναρξη της εφαρμογής κάνοντας click στο εικονίδιο με την αντίστοιχη σημαία στην πρώτη οθόνη που εμφανίζεται μετά την εισαγωγή του CD στο drive ή μετά την επιλογή του <http://www.publicprocurementguides.treasury.gov.cy> μέσα από τον ιστοχώρο (website) του Γενικού Λογιστηρίου.
- 2) **Δυνατότητα πλοήγησης στα περιεχόμενα των Κεφαλαίων του Οδηγού:** Ο χρήστης/ επισκέπτης έχει τη δυνατότητα να περιηγηθεί στα περιεχόμενα των Κεφαλαίων του Οδηγού επιλέγοντας από το αριστερό πλαίσιο (frame) της «σελίδας» τη λέξη **Περιεχόμενα (Contents)**. Τα περιεχόμενα του Οδηγού διαρθρώνονται σε 7 Κεφάλαια τα οποία υποδιαιρούνται σε επιμέρους υποκεφάλαια και αυτά με τη σειρά τους υποδιαιρούνται σε επιμέρους ενότητες, κ.ο.κ. Η υποδιαίρεση φθάνει μέχρι το τέταρτο επίπεδο ανάλυσης (π.χ. 6.6.2.1) και για την παρουσίαση των περιεχομένων χρησιμοποιείται η δένδροειδής διάταξη.  
Σημειώνεται ότι στα Περιεχόμενα του Οδηγού, εκτός από τον κύριο κορμό που αποτελείται από τα 7 Κεφάλαια και τα Παραρτήματά τους, παραθέτονται στην κορυφή της δένδροειδούς διάταξης οι ακόλουθες τρεις (3) «σελίδες» που συνιστούν αναπόσπαστο μέρος του Οδηγού:
  - **ΣΥΜΒΟΛΑ (SYMBOLS):** Στη σελίδα αυτή παρουσιάζονται τα σύμβολα (εικονίδια) που χρησιμοποιούνται στα κείμενα του Οδηγού και επεξηγείται η σημασία στη χρήση τους.
  - **ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ (GLOSSARY):** Στη σελίδα αυτή δίνονται οι ορισμοί βασικών όρων σύμφωνα με τη Νομοθεσία, τα Πρότυπα Σχέδια Εγγράφων Διαγωνισμού και τον Οδηγό Βέλτιστων Πρακτικών.
  - **ΕΙΣΑΓΩΓΗ (INTRODUCTION):** Στη σελίδα αυτή περιγράφεται το πλαίσιο στο οποίο εκπονήθηκε ο παρών Οδηγός, ο Σκοπός του, το πεδίο αναφοράς του και ο τρόπος με τον οποίο θα πρέπει να χρησιμοποιείται.
- 3) **Δυνατότητα πλοήγησης με τη χρήση υπερσυνδέσμων (hyperlinks):** Ο χρήστης/ επισκέπτης έχει τη δυνατότητα να πλοηγηθεί τόσο μεταξύ των Κεφαλαίων/ Υποκεφαλαίων/ Εννοιών του Οδηγού όσο και εντός του περιεχομένου μιας συγκεκριμένης ενότητας επιλέγοντας (κάνοντας Click) τους υπερσυνδέσμους (hyperlinks) που βρίσκονται σε διάφορα σημεία του κειμένου. Επιπλέον υπάρχουν υπερσυνδέσμοι εντός του κειμένου οι οποίοι επιλεγόμενοι μεταφέρουν το χρήστη/ επισκέπτη σε άλλους ιστοχώρους (websites) (π.χ. <http://www.simap.eu.int/>).
- 4) **Δυνατότητα για «κατέβασμα» (download) αρχείων:** Ο χρήστης/ επισκέπτης έχει τη δυνατότητα να «κατεβάσει» στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του αρχεία που περιλαμβάνονται στον Οδηγό (π.χ. φόρμες, έντυπα, πρότυπα σχέδια εγγράφων διαγωνισμού) και είναι είτε σε μορφή word (\*.doc) ή σε μορφή excel (\*.xls) προκειμένου στη συνέχεια να τα επεξεργαστεί με το αντίστοιχο λογισμικό. Η πλειονότητα των αρχείων αυτών αφορά σε Παραρτήματα των Κεφαλαίων του Οδηγού στα οποία ο χρήστης αποκτά πρόσβαση είτε μεταβαίνοντας στη «σελίδα» με τα Παραρτήματα του εκάστοτε Κεφαλαίου, είτε επιλέγοντας τους αντίστοιχους υπερσυνδέσμους (hyperlinks) στα κείμενα του κυρίως μέρους του κάθε Κεφαλαίου (π.χ. Στο Παράρτημα 1-6 παρουσιάζεται ένα υπόδειγμα Μητρώου Καταγραφής Κινδύνων Έργου (Risk Log).....). Επιπλέον, υπάρχουν ορισμένα εργαλεία (π.χ. πίνακες, checklists) που είναι διαθέσιμα για download (κάνοντας click στον τίτλο τους) παρότι δεν αποτελούν Παραρτήματα του Οδηγού αλλά παρεμβάλλονται στο κείμενο του κυρίως μέρους των Κεφαλαίων.

Σημειώνεται ότι τα **Πρότυπα Σχέδια Εγγράφων Διαγωνισμού** (Model Draft Tender Documents) είναι διαθέσιμα για download μέσω της «σελίδας» Παραρτήματα Κεφαλαίου 3.

- 5) **Δυνατότητα ανάγνωσης υποσημειώσεων (footnotes):** Ο χρήστης/ επισκέπτης έχει τη δυνατότητα να εμφανίσει τις υποσημειώσεις (δηλ. τα αντίστοιχα footnotes ενός word document) που υπάρχουν στα κείμενα του Οδηγού κάνοντας click στους αριθμούς που εμφανίζονται ως εκθέτες στα δεξιά των λέξεων (π.χ. Gantt Charts<sup>5</sup>). Στη συνέχεια, και αφού ο χρήστης/ επισκέπτης έχει αναγνώσει την υποσημείωση, μπορεί να ξανακάνει click στο ίδιο σημείο για να αποκρύψει το κείμενο της υποσημείωσης.
- 6) **Δυνατότητα εκτύπωσης των Κεφαλαίων του Οδηγού:** Ο χρήστης/ επισκέπτης έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει τα Κεφάλαια του Οδηγού (μη συμπεριλαμβανομένων των Παραρτημάτων που είναι ούτως ή άλλως διαθέσιμα για download) μεταβαίνοντας στη «σελίδα» που φέρει τον τίτλο του αντίστοιχου κεφαλαίου και επιλέγοντας τον υπερσύνδεσμο (hyperlink) που οδηγεί σε επισκόπηση των περιεχομένων του Κεφαλαίου σε pdf μορφή.
- 7) **Δυνατότητα πλοήγησης με τη χρήση λέξεων «κλειδιά»:** Ο χρήστης/ επισκέπτης μπορεί να επιλέξει κάποια από τις λέξεις «κλειδιά» (keywords) που παραθέτονται με αλφαβητική σειρά στο **Ευρετήριο (Index)** της web-based εφαρμογής και να μεταφερθεί αυτόματα στο κατάλληλο σημείο του Οδηγού όπου θα βρει περισσότερες πληροφορίες ή/και οδηγίες για το θέμα που ενδιαφέρεται. Στις περιπτώσεις που η λέξη η οποία θα επιλεγεί από το χρήστη/ επισκέπτη έχει σύνδεσμο (link) προς περισσότερες από μία ενότητες, τότε ο χρήστης/ επισκέπτης θα κληθεί να επιλέξει από ένα αναδυόμενο πλαίσιο σε ποιο σημείο προτιμά να μεταφερθεί.
- 8) **Δυνατότητα αναζήτησης λέξεων (searching) εντός του περιεχομένου του Οδηγού:** Ο χρήστης/ επισκέπτης μπορεί να πραγματοποιήσει αναζήτηση λέξεων (είτε μόνο μίας είτε περισσότερων σε συνδυασμό) στα κείμενα του Οδηγού επιλέγοντας από το αριστερό πλαίσιο (frame) της «σελίδας» τη λέξη **Αναζήτηση (Search)** και πληκτρολογώντας τη λέξη ή τις λέξεις που επιθυμεί. Τα αποτελέσματα της αναζήτησης θα εμφανιστούν ακριβώς από κάτω και στη συνέχεια ο χρήστης/ επισκέπτης θα πρέπει να επιλέξει σε ποιο απ' όλα τα σημεία θέλει να μεταφερθεί. Μεταφερόμενος στο σημείο που επέλεξε θα παρατηρήσει ότι η λέξη την οποία αναζητούσε εμφανίζεται σημειωμένη (highlighted) με κίτρινο χρώμα σε όλα τα σημεία στα οποία αυτή επαναλαμβάνεται στη συγκεκριμένη ενότητα.

Προηγούμενη Σελίδα